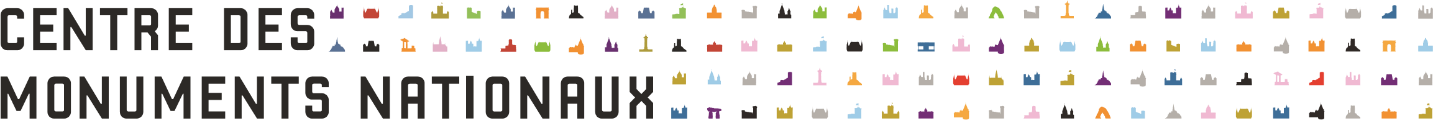
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



|  |
| --- |
| **Impression avec fourniture du papier, façonnage, conditionnement et livraison de cartes postales, de dépliants de cartes postales détachables, de marques-pages, dépliants d’aide à la visite, documents d’appel et autres produits imprimés par le Centre des monuments nationaux, hors livres**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Accord-cadre n°25-150-223** |

**Cadre de réponse technique**

**Nom du candidat : ………………………**

Table des matières

[1. AVERTISSEMENT 3](#_Toc517885824)

[2. ORGANISATION ET METHODOLOGIE DE TRAVAIL 4](#_Toc517885825)

[3. PROFIL DES INTERVENANTS 5](#_Toc517885826)

[4. PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT 6](#_Toc517885827)

# AVERTISSEMENT

**Les candidats établissent leur offre technique en renseignant impérativement le cadre de réponse.**

**Les réponses aux questions posées peuvent être complétées par toutes les pièces que les candidats jugent utiles de joindre et pouvant aider à la compréhension de l’offre.**

Ces éléments auront valeur contractuelle en cas d’attribution du marché au candidat mais ne seront pas pris en compte dans l’analyse de l’offre s’ils sont sans rapport avec les critères de choix.

Ce document est un plan type à respecter afin de permettre la comparaison des offres au regard des critères de sélections énoncés dans le Règlement de Consultation.

Si le candidat souhaite apporter des éléments techniques complémentaires ne figurant pas dans les points abordés ci-dessous, il doit constituer un document ou un chapitre clairement dissocié du présent cadre de réponse. Ces compléments ne devront en aucun cas se substituer ou contredire le cadre de réponse.

L’analyse du mémoire technique prend en compte la qualité et la complétude de l’ensemble des documents fournis.

# ORGANISATION ET METHODOLOGIE DE TRAVAIL – NOTE sur 10 points

**Le candidat décrit en détail l’organisation et la méthodologie de travail qu’il entend mettre en place pour l’exécution des prestations.**

Il précise, entre autres, les étapes de production, les délais et les contrôles qualité. Il décrit la méthodologie de travail et de suivi de qualité pour les différentes étapes des prestations, les modalités de gestion et de suivi de projet (interlocuteurs, etc.), l’organisation logistique, etc…

Le candidat adapte sa méthode de travail en fonction de ce qui lui semble le plus adapté à la nature du projet du cas pratique et au contexte du CMN.

# PROFIL DES INTERVENANTS – 5 POINTS

**Le candidat détaille le profil des intervenants par étapes de production ainsi que le détail de leurs missions.**

Il accorde une attention particulière à la description du profil du ou des chefs d’atelier présents pour les BAT dont il précise le niveau de langue en français. Le candidat doit pouvoir garantir une bonne communication en langue française entre ses équipes et celles du CMN.

Il joint un descriptif des profils de l’équipe dédiée au cas pratique et à l’accord-cadre.

# PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT – NOTE SUR 10 POINTS

Le candidat décrit les **mesures mises en place pour limiter l’impact environnemental (Produits, fabrication, livraison, emballage, déchets…) dans le cadre de l’exécution des prestations.**

- Proposition de solutions alternatives moins impactantes pour l’environnement, politique de transport et de réduction de l’impact carbone

- Réduction de la consommation énergétique

- Limitation de l’impact des emballages et gestion de la fin de vie du papier et des matériaux (déchets)

- Certifications (Imprim ’vert ou son équivalent, etc.)

- Etc.